

รายงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเมืองหลังสวน  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (เวลา ๑๓.๓๐ น.)

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนเมืองหลังสวน

ผู้มาประชุม

๑. นายสมบัติ ดิ่งสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชีพ ดำสุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิเชษฐ เทศรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๔. นายกฤษดา แต่งประดิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายสมิคร เดชาฐาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายสุนทร ชุมพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายณรงค์ แต่งศรีธรรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายวิชัย อรุณโชติ	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๙. นายโชคชัย สกลวิรัตน์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๐. นายภวภ น้อยเมือง	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๑๑. นายบุญเลิศ ชูรัมย์	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑๒. นายจุฬาลักษณ์ แต่งหนองหิน	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๓. พระครูนิวิฐปัญญาคุณ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๑๔. พระปลัดประเสริฐ กตปุญโญ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๑๕. นายไกรวัลย์ สังฆะสา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นายกฤษณา ทองกำเหนิด	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. นายประสิทธิ์ นาคสิงห์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๔. นางสมัย สุวรรณอำภา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. นายกิตติศักดิ์ เหล่าสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
๖. นายอนุสิทธิ์ บุญวงศ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายสมบัติ ดิ่งสุวรรณ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองหลังสวน กล่าวเปิดการประชุม และขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาที่มาประชุมในวันนี้ และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธาน กล่าว ขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้มอบโอกาสให้เป็นประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองหลังสวน และขอบคุณคณะกรรมการที่ได้ร่วมกันเป็นคณะกรรมการสถานศึกษา และร่วมประชุมในครั้งนี้ เนื่องจากเป็นคณะกรรมการชุดใหม่ ขอให้คณะกรรมการทุกคนได้กล่าวแนะนำตัว ดังนี้

๑.	นายสมบัติ ดึงสุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังตะกอก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒.	นายสุชีพ คำสุทธิ	สมาชิกสภาจังหวัดชุมพร เขต 3	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓.	นายพิเชษฐ เทศรัตน์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ตำบลวังตะกอก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๔.	นายกฤษดา แดงประดิษฐ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 2 ตำบลหาดยาย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕.	นายสมัคร เดชฐาน	สมาชิกเทศบาลตำบลวังตะกอก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.	นายสุนทร ชุมพงษ์	สมาชิกเทศบาลตำบลวังตะกอก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗.	นายณรงค์ แดงศรีธรรม	สมาชิกเทศบาลตำบลท่ามะปลา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.	นายวิชัย อรุณโชติ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 6 ตำบลนาขา	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๙.	นายโชคชัย สกลวิรัตน์	ครูโรงเรียนเมืองหลังสวน	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๐.	นายภภาพ น้อยเมือง	ประธานกลุ่มมังคุดตำบลวังตะกอก	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๑๑.	นายบุญเลิศ ชูรัมย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังตะกอก	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑๒.	นายจุฬาลักษณ์ แดงหนองหิน	ศิษย์เก่าโรงเรียนเมืองหลังสวน	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๓.	พระครูนิวิฐปัญญาคุณ	รองเจ้าคณะอำเภอหลังสวน เจ้าอาวาสวัดคอนवास	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๑๔.	พระปลัดประเสริฐ กตปุณโญ	ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดวาลุการาม	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๑๕.	นายไกรวัลย์ สังฆะสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองหลังสวน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

- ผู้อำนวยการไกรวัลย์ สังฆะสา กล่าวขอบพระคุณคณะกรรมการทุกคนที่ได้ให้เกียรติเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองหลังสวน เพื่อมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองหลังสวนต่อไป และกล่าวแนะนำรองผู้อำนวยการ , หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ดังนี้

๑. นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองหลังสวน  
ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการและ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. นายกฤษณา ทองกำเหนิด รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองหลังสวน  
ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน ,  
กลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๓. นายประสิทธิ์ นาคสิงห์ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๔. นางสมัย สุวรรณอำภา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. นายกิตติศักดิ์ เหล่าสุข หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

๕. นายอนุสิทธิ์ บุญวงศ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๖. นางสาวอัจฉริมา บรรพต หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน ซึ่งในวันนี้ติดภารกิจ

- ประธาน กล่าวให้ผู้อำนวยการไกรวัลย์ สังฆะสา ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองหลังสวน ซึ่งเป็น

กรรมการและเลขานุการ กล่าวรายงานในวาระต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

-

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม**

-

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

**๔.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

**๔.๑.๑ การปรับปรุงหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๔**

- ผู้อำนวยการไกรวัลย์ สังฆะสา กล่าวรายงานการปรับปรุงหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งปรับปรุงใหม่เพื่อให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หากจัดทำแล้วเสร็จจะต้องให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๔.๑.๒ การทำ MOU ระหว่างโรงเรียนเมืองหลังสวน**

**กับวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน**

- การทำ MOU ระหว่างโรงเรียนเมืองหลังสวนกับวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เป็นนโยบายของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ เน้นอาชีพให้นักเรียน ในการเปิดหลักสูตรระยะสั้น โดยเปิดหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรของวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ซึ่งคุณครูประสิทธิ์ นาคสิงห์ รับผิดชอบวิชา การไฟฟ้าภายในอาคาร ม.๔ และ ม.๕ และคุณครูที่สอนวิชาคอมพิวเตอร์ จะรับผิดชอบในวิชาการสอนคอมพิวเตอร์ ม.๑ - ม.๓ แต่คุณครูจากวิทยาลัยการอาชีพหลังสวนจะเป็นผู้ทดสอบสมรรถภาพของนักเรียนร่วมกับคุณครูโรงเรียนเมืองหลังสวน ระยะเวลา ๗๕ ชั่วโมง ซึ่งเทียบเท่า ๑ ปีการศึกษา นักเรียนสามารถนำไปเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ลดระยะเวลาเรียนได้ประมาณ ๑ ปีครึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๔.๑.๓ การเปิดห้องเรียนพิเศษ ห้องเรียนวิศวะ ม.๑ และ ม.๔**

- การเปิดห้องเรียนพิเศษ ห้องเรียนวิศวะ ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนละ ๒๕ คน เพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถ เรียนดี เน้นทางด้านวิชาการ วิชาวิทยาศาสตร์ , วิชาคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ซึ่งโรงเรียนไม่ได้เก็บค่าบำรุงการศึกษาเพิ่มเติม ในปีที่ผ่านมาโรงเรียนได้เปิดห้องเรียนเตรียมแพทย์ ในขณะนี้อยู่ระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ ซึ่งห้องเรียนเตรียมแพทย์จะมีความรับผิดชอบสูง เป็นนักเรียนที่มีจิตสาธารณะ ซึ่งนักเรียนโรงเรียนเมืองหลังสวนสอบติดและเข้าศึกษาต่อคณะวิศวะมากกว่า คณะแพทย์ โรงเรียนจึงเปิดห้องเรียนเตรียมวิศวะในปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑.๔ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙)

- โรงเรียนรอคำสั่งจากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งยังคงกำหนดวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เช่นเดิม แต่รูปแบบการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) ยังไม่ระบุจะใช้รูปแบบใด หากให้ ศบค.จังหวัดหรืออำเภอพิจารณา โรงเรียนต้องรอคำสั่ง ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาโรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้นักเรียน และคุณครูมีการติดตามเยี่ยมบ้านนักเรียน อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปกครองแต่โรงเรียนจำเป็นต้องสอนออนไลน์ เนื่องจากให้นักเรียนมีจำนวนชั่วโมงเรียนครบตามหลักสูตรของโรงเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑.๕ การสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ สำเร็จการศึกษา ครบ ๑๐๐%

- การสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ภาพความสำเร็จของนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ สำเร็จการศึกษา ๑๐๐% ในรอบแรก ต้องขอขอบคุณครูทุกคนที่ได้ช่วยกันติดตามนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนที่ติด ๐ , ร และเป็นความภาคภูมิใจของนักเรียนสำเร็จการศึกษา ๑๐๐%

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑.๖ นักเรียนที่ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๘๗ คน และประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๒๖ คน

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ ๖ จำนวน ๑๑๓ คน แบ่งออกเป็นศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา จำนวน ๘๗ คน และประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๒๖ คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑.๗ แนวทางการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนได้กำหนดยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป และเรียนดี ได้ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยไม่ต้องจ่ายค่าบำรุงการศึกษา แต่มีเงื่อนไขว่านักเรียนต้องรักษาสุขภาพเกรดเฉลี่ยสะสมในแต่ละปี และโรงเรียนจะหาทุนการศึกษาสนับสนุนให้นักเรียน เพื่อรักษานักเรียนที่เรียนดีให้ศึกษาต่อในโรงเรียนเมืองหลวงต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

##### ๔.๒.๑ การย้ายออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการย้าย จำนวน ๒ คน คือ นายสรุชัย ทองนุ้ยพรหมณ์ วิชาเอกฟิสิกส์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ครู โรงเรียนบางแก้วประชาสรรค์ จังหวัดสมุทรปราการ และนางสาวรวมพร สีเผือก วิชาเอกนาฏศิลป์ ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ครู โรงเรียนเชียรใหญ่ประชาสรรค์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งคุณครูทั้ง ๒ คน ได้ย้ายไป ทำให้โรงเรียนมีผลกระทบในการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากโรงเรียนมีวิชาเอกฟิสิกส์ อีกเพียง ๑ คน หากโรงเรียนได้รับจัดสรรคืนไม่ทัน โรงเรียนต้องจัดจ้างเพิ่มเติม ในส่วนวิชาเอกนาฏศิลป์ โรงเรียนไม่มีครูวิชาเอกนาฏศิลป์ และมีโอกาสตัดตำแหน่ง ซึ่งคุณครูรวมพร สีเผือก ได้นำการแสวงหาไปช่วยเหลือชุมชนในงานต่าง ๆ จึงยังคงมีอุปสรรคการเรียนการสอนวิชานาฏศิลป์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โรงเรียนต้องปรึกษารื้อกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อพิจารณาถึงความสำคัญและความขาดแคลนต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๒ การย้ายเข้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับย้ายให้มาตำแหน่ง ครูโรงเรียนเมืองหลังสวน จำนวน ๑ คน คือนางสาวธัญสินี สังขชาติ วิชาเอกเคมี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ย้ายมาจากโรงเรียนทับปุดวิทยา จังหวัดพังงา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

##### ๔.๓.๑ การดูแลอาคารสถานที่ ความปลอดภัย กล้องวงจรปิด ไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในอาคาร ระบบอินเทอร์เน็ต

- โรงเรียนได้ปรับปรุงดูแลอาคารสถานที่ ระบบป้องกันความปลอดภัยของสถานศึกษาโดยติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม ซึ่งโดยปกติโรงเรียนติดกล้องวงจรปิดไว้บ้างแล้ว แต่ยังคงมีจุดที่โรงเรียนไม่สามารถมองเห็นจึงต้องติดตั้งเพิ่มเติม เพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

##### ๔.๓.๒ งานอนามัย จุดคัดกรอง เจลล้างมือ วัคซีนภูมิ หน้ากากอนามัย สำรองให้กับนักเรียน

- โรงเรียนได้ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกระทรวงสาธารณสุข โดยโรงเรียนได้มีการสำรองหน้ากากอนามัยประมาณ ๑,๐๐๐ ชิ้น ไว้ให้นักเรียนในกรณีที่นักเรียนลืมนำมา และมีเจลล้างมือแจกให้รถรับ - ส่งนักเรียนด้วย ในช่วงที่ผ่านมาโรงเรียนไม่มีนักเรียนที่มีอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศา ซึ่งโรงเรียนให้ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่คัดกรองนักเรียนหน้าประตูโรงเรียนก่อนนักเรียนเข้ามาในโรงเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๔ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนการงาน

##### ๔.๔.๑ เงินระดมทรัพยากร

- การเก็บเงินระดมทรัพยากร คือ เงินค่าบำรุงการศึกษา ม.๑ และ ม.๔ คนละ ๑,๕๕๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แบ่งออกเป็นดังนี้

๑. ค่าบัตรนักเรียน จำนวน ๑๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน ๑๐๐ บาท

๓. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ จำนวน ๑๕๐ บาท

๔. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียน

เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้(๑ เครื่อง:นักเรียน ๒๐ คน) จำนวน ๔๐๐ บาท

๕. ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน (รายปี)

จำนวน ๒๐๐ บาท

๖. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน ๖๐๐ บาท

- ม.๒ - ๓ และ ม.๕ - ๖ จำนวน ๑,๔๕๐ บาท

ซึ่งไม่จำเป็นต้องเก็บค่าบัตรนักเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๔.๒ เงินงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณปี ๒๕๖๔

- โรงเรียนได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ปีงบประมาณปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๐๐๕,๗๐๒ บาท (สามล้านห้าพันเจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๔.๓ การจัดสรรในการดำเนินโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

- การจัดสรรในการดำเนินโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แบ่งออกเป็นดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑,๔๓๔,๗๘๕ บาท  
(หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
๒. ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๗๒๙,๐๖๘ บาท  
(เจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันหกสิบบาทถ้วน)
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๑๗๒,๙๗๑ บาท  
(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๓๐๙,๒๑๔ บาท  
(สามแสนเก้าพันสองร้อยสิบสี่บาทถ้วน)
๕. กลุ่มบริหารงานวิชาการ ๖๐ %
๖. กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑๐%
๗. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ และแผนงาน ๕%
๘. กลุ่มบริหารงานทั่วไป ๒๐%
๙. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ๕%
๑๐. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ , ค่าไฟฟ้า , ค่าโทรศัพท์ , ค่าอินเทอร์เน็ตและ

ค่าส่งเอกสารไปรษณีย์) กันเงินไว้ จำนวน ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนจะติดตั้งพัดลมในห้องเรียนให้นักเรียนทุกห้อง

- หากกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๕ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

##### ๔.๕.๑ การรับสมัครนักเรียนรอบ ๒ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้นำในชุมชน

- การรับนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบแรกกำหนดรับนักเรียนในวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา และโรงเรียนได้ดำเนินการรับสมัครระบบออนไลน์ ดำเนินการประกาศผลรายงานตัว และมอบตัวนักเรียนแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ในส่วนการรับสมัครนักเรียนรอบ ๒ ซึ่งเป็นนักเรียนที่มาจากที่อื่น โรงเรียนได้กำหนดแนวปฏิบัติ คือ การรับสมัครนักเรียนต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และต้องมีหนังสือรับรองความประพฤติจากผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ที่นักเรียนพักอาศัย กรณีที่นักเรียนย้ายเข้าระหว่างปีต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้านเช่นเดียวกัน เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๕.๒ การจัดทำคู่มือนักเรียน

- การจัดทำคู่มือนักเรียน เพื่อปรับเปลี่ยนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนักเรียนได้ปฏิบัติตามคู่มือนักเรียนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยเฉพาะการแต่งกายของนักเรียนให้เป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียน หากโรงเรียนดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอประธานคณะกรรมการสถานศึกษาอีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ผู้อำนวยการไกรวัลย์ สังขสา กล่าวนำเสนอ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๖.๑.๑ การตัดหญ้าในบริเวณโรงเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงขอความอนุเคราะห์ทีมงานในชุมชนช่วยตัดหญ้าคนละ ๑ กา เนื่องจากโรงเรียนมีบริเวณกว้าง และมีนักรถการโรง เพียง ๑ คน ซึ่งในตอนนี้ได้ให้ซ่อมโต๊ะกินข้าวให้นักเรียน

๖.๑.๒ โรงเรียนมีอาคารเรียนชั่วคราวซึ่งได้รับการอนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ทำการรื้อถอน แต่เนื่องจากโรงเรียนมีสิ่งนำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้เป็นจำนวนมาก อาทิเช่น กระเบื้องบานเกร็ดโรงเรียนไม่มีที่ทิ้ง จึงขอความอนุเคราะห์จากเทศบาลตำบลวังตะกอกเพื่อนำไปทิ้งในที่ที่เทศบาลไว้ทิ้งขยะ

๓.๑.๓ การจัดทำไหล่ทางบริเวณทางโค้งมาโรงเรียน ซึ่งอาจจะเป็นอันตรายต่อนักเรียนและประชาชนที่สัญจรไปมาได้

- ประธาน กล่าวดังนี้

๑. การตัดหญ้าภายในโรงเรียน ชุมชนมีความพร้อมที่จะช่วยเหลือโรงเรียนได้ เนื่องจากเป็นโรงเรียนที่ลูกหลานในชุมชนได้เข้ามาศึกษาต่อ สามารถให้ผู้ปกครองมาช่วยโรงเรียนได้

๒. กระเบื้องขอให้โรงเรียนชุดฝังกลบ เนื่องจากหากนำไปทิ้งที่อื่น ๆ จะสร้างปัญหาให้ที่นั้น ๆ

๓. ไหล่ทาง เนื่องจากถนนเป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลวังตะกอกเป็นผู้จัดสร้าง จะดูในสัญญาการจัดสร้างถนนให้ว่าหมดสัญญาเมื่อใด

- ประธาน กล่าวสอบถามคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะ เพื่อร่วมกันพัฒนาการจัดการศึกษา

๖.๒ คุณสุชีพ คำสุทธิ สมาชิกสภาจังหวัดชุมพร กล่าวว่า ขอฝากคุณครูเน้นย้ำนักเรียนในเรื่องยาเสพติดในโรงเรียนให้ช่วยกันตรวจสอบดูแลนักเรียนด้วย

๖.๓ คุณพิเชษฐ เศรษฐ์ กล่าวว่า ได้เข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองหลังสวนครั้งแรก จากประสบการณ์ที่ได้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา บริบทของโรงเรียนเมืองหลังสวน ไม่สามารถหางบประมาณทำให้โรงเรียนก้าวกระโดดไปได้ ยังต้องอาศัยให้คณะกรรมการสถานศึกษาร่วมพัฒนาโรงเรียน โดยความร่วมมือของชุมชน ผู้นำ เครือข่ายผู้ปกครอง เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และพัฒนาโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนในสิ่งที่โรงเรียนขาดแคลน ซึ่งจะสามารถทำให้โรงเรียนก้าวไปข้างหน้าได้ และโรงเรียนต้องใช้การตลาดเข้ามาช่วยในการผลิตนักเรียน ให้นักเรียนเข้ามาศึกษาต่อที่โรงเรียนเมืองหลังสวนเพิ่มขึ้น และจะช่วยโรงเรียนให้เต็มกำลังต่อไป

๖.๔ คุณจุฬาราชญา แดงหนองหิน กล่าวว่า โรงเรียนเมืองหลังสวนได้ส่งเรือพายเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น ทุกปี ขอฝากไว้ในวาระการประชุมด้วย

๖.๕ คุณบุญเลิศ ชูรัมย์ กล่าวว่าในเรื่องการรับสมัครนักเรียนรอบ ๒ ของโรงเรียนเมืองหลังสวน ได้เป็นผู้เสนอให้มีหนังสือรับรองความประพฤติของนักเรียนจากผู้ใหญ่บ้าน เนื่องจากจะมีวาระในการดำรงตำแหน่งที่ยาวนานกว่านายกเทศมนตรีหรือสมาชิกเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่ง ๔ ปี และโรงเรียนได้ดำเนินการมา ๓ ปี โดยให้ผู้ใหญ่บ้านรับรองการสมัครเข้าเรียนรอบ ๒ ของนักเรียน ได้สอบถามจากผู้อำนวยการสามารถลดปัญหาต่าง ๆ ได้มากขึ้น ในส่วนคณะกรรมการสถานศึกษาชุดนี้ ได้ประสานงานไปหาบุคคลในตำบลต่าง ๆ ซึ่งมี ตำบลวังตะกอก ตำบลนาขา ตำบลหาดยาย และตำบลท่ามะปลา ซึ่งเป็นผู้ที่มีศักยภาพสูงสามารถร่วมกันพัฒนาโรงเรียน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อให้โรงเรียนเมืองหลังสวนมีความก้าวหน้าต่อไปได้

๖.๖ พระครูนิวิฐปัญญาคุณ รองเจ้าคณะอำเภอหลังสวน กล่าวว่า ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนเมืองหลังสวน เป็นครั้งแรก แต่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสอนธรรมศึกษาเป็นปีที่ ๑๐ โรงเรียนเมืองหลังสวนส่งเสริมนักเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยส่งนักเรียนสอบธรรมศึกษา ได้อันดับ ๑ ทุกปี ซึ่งในอำเภอหลังสวนมีโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ จำนวน ๗ โรงเรียน ปีนี้ผลการสอบของนักเรียนโรงเรียนเมืองหลังสวน ได้อันดับ ๑ และมีนักเรียนชื่อ นางสาวทิฆัมพร ชูปัน ได้สอบธรรมศึกษาชั้นอนุคมตรี ได้อันดับ ๑ ซึ่งเป็นหนึ่งเดียวของจังหวัดชุมพร จึงขอฝากให้ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อไปด้วย

๖.๗ คุณสุชีพ คำสุทธิ กล่าวว่า หากโรงเรียนเมืองหลังสวนมีความประสงค์ของงบประมาณไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร ขอให้ทำหนังสือโครงการของงบประมาณผ่านมาได้

๖.๘ ประธาน กล่าวว่า การส่งเรือพายของโรงเรียนเมืองหลังสวน หากมีการแข่งขันจะมีเรือพายของโรงเรียนเมืองหลังสวนตลอดไป เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นไว้ และกล่าวเชิญชวนคณะกรรมการทุกคนร่วมทำบุญ ตักบาตร สามเณรยอดนักสู้ ซึ่งได้ไปพักอยู่ในพื้นที่วังตะกอก บริเวณชุมชนป่าตะเคียน หลังศูนย์เพาะชำหลังสวน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ คีน ๖ วัน พร้อมกล่าวขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาที่ได้ร่วมกันเสนอแนะข้อคิดเห็น เพื่อร่วมกันพัฒนาโรงเรียนเมืองหลังสวนต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวชุตินา เอ็มสวัสดิ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายไกรวัลย์ สังฆะสา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองหลังสวน